



運用《整筆撥款及公積金儲備》 計劃文件

背景：

為確保公平、合理、妥善及有效地運用整筆撥款及公積金儲備，本堂擬備《整筆撥款及公積金儲備》行使及分配預算，以確保津助經費能妥善處理。

1 整筆撥款儲備的行使安排：

- 1.1 按社會福利署指示，中心可自行決定把整筆撥款儲備用於不同範疇的分配，藉此維持或加強服務和推行策略性發展，並建立一支優質的員工隊伍。就此，中心將依據以下原則安排儲備之分配。
- 1.2 行使及分配原則：
 - 1.2.1 儲備用以優化或發展新服務
 - 1.2.2 儲備用以加強推行策略性發展
- 1.3 運作安排：
 - 1.3.1 社服科管理委員會每 3 年更新本計劃文件，並交相關委員會處理。供董事局社會服務委員會檢視。
 - 1.3.2 董事局社會服務委員會參照本計劃文件檢視有關儲備行使及運用情況，確保儲備使用得宜。
 - 1.3.3 社服科管理委員會按需要討論相關原則、運作及執行情況，並按需要調整發展及行使情況。
 - 1.3.4 須參巧社會福利署委託德勤(Deloitte) 於 2014 年為仁愛堂進行財務狀況的精算研究。
- 1.4 儲備低於 10%之處理：
 - 1.4.1 按量入為出之策略，儲備原則上不會突然大幅低於預算，除非出現預算失誤或特殊情況。預有此情況發生，堂方應立即重新檢視會計賬目，並擬定改善計劃，直至重新達至平衡預算為止。

2 公積金儲備的行使安排：

2.1 按社會福利署指示，機構需按指定用途善用非定影員工的公積金儲備，以提高員工士氣，增加員工對機構的歸屬感。就此本堂將以以下原則以善用公積金儲備。

2.2 行使及分配原則：

2.2.1 堂方將按照合約之承諾，提供所需之公積金福利。

2.2.2 儲備用以優化同工專業發展

2.2.3 儲備用以加強員工的聘用條件

2.3 計劃推展之安排：

2.3.1 社服科管理委員會每 3 年更新本計劃文件，並交相關委員會處理。供董事局社會服務委員會檢視。

2.3.2 董事局社會服務委員會參照本計劃文件檢視有關儲備行使及運用情況，確保儲備使用得宜。

2.3.3 社服科管理委員會按需要討論相關原則、運作及執行情況，並按需要調整發展及行使情況。

2.4 儲備低於 10%之處理：

2.4.1 按量入為出之策略，儲備原則上不會突然大幅低於預算，除非出現預算失誤或特殊情況。預有此情況發生，堂方應立即重新檢視會計賬目，並擬定改善計劃，直至重新達至平衡預算為止。

草擬日期： March, 2015